

**О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 "Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и конкурсного назначения на должность руководителей государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, среднего образования и образовательные программы дополнительного образования"**

Совместный приказ Министра образования и науки Республики Казахстан **от 19 ноября 2021** года № 568 и Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 ноября 2021 года № 432. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 ноября 2021 года № 25349

      ПРИКАЗЫВАЕМ:

      1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 "Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и конкурсного назначения на должность руководителей государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, среднего образования и образовательные программы дополнительного образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7495) следующие изменения:

      заголовок приказа изложить в следующей редакции:

      "Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования";

      преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

      "В соответствии с подпунктом 35) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" **ПРИКАЗЫВАЕМ**:"

      пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

      "1. Утвердить прилагаемые Правила назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования.";

      Правила назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему совместному приказу.

      2. Комитету дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего совместного приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего совместного приказа на Интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего совместного приказа представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего совместного приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан.

      4. Настоящий совместный приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня их первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр образования и науки*  *Республики Казахстан* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Аймагамбетов* |

**Глава 3. Порядок назначения на должности, освобождения от должностей педагогов государственных организаций образования**

**Параграф 1. Порядок проведения конкурса на занятие должности педагога государственной организации образования**

      88. Конкурс на занятие вакантной и (или) временно вакантной должности педагога республиканской государственной организации среднего образования организуется республиканской государственной организацией среднего образования соответственно.

      89. Конкурс на занятие вакантной и (или) временно вакантной должности педагога государственной организации образования организуется государственной организацией образования, находящейся в введении местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения и столицы.

      90. На все имеющиеся вакантные и (или) временно вакантные должности государственная организация образования проводит конкурс, за исключением малокомплектных школ.

      91. В конкурсе участвуют педагоги, соответствующие Типовым квалификационным характеристикам педагогов и предоставившие документы согласно перечню, указанному в пункте 107 настоящих Правил.

      92. Конкурс проводится на вакантную и (или) временно вакантную должность педагога с учебной нагрузкой 16 и более часов в неделю.

      93. Количество часов на каждого педагога при вакантных должностях не может быть больше полутора ставок педагога.

      94. Порядок организации конкурса включает в себя следующие этапы:

      1) публикация объявления о проведении конкурса на Интернет-ресурсе и (или) официальных аккаунтах социальных сетей организации образования и (или) органа управления образованием соответствующего уровня;

      2) определение даты и места проведения конкурса и формирование конкурсной комиссии;

      3) прием документов от кандидатов, желающих принять участие в конкурсе;

      4) рассмотрение документов кандидатов на соответствие квалификационным требованиям, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

      5) заключительное заседание конкурсной комиссии.

      95. Объявление о проведении конкурса включает следующие сведения:

      1) наименование организации образования, имеющей вакантную и (или) временно вакантную должность (часы), с указанием местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов, адреса электронной почты;

      2) наименование вакантной и (или) временно вакантной должности с обозначением основных функциональных обязанностей, размера и условий оплаты труда;

      3) квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, утвержденные Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

      4) срок приема документов, который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении конкурса;

      5) перечень документов;

      6) срок временно вакантной должности педагога, при проведении конкурса на временно вакантную должность;

      96. Сроки проведения конкурса и состав конкурсной комиссии определяется приказом государственной организации образования.

      97. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, состоящая не менее чем из пяти членов комиссии, в том числе председателя, избираемого из числа членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются представители администрации организации образования, методисты методических кабинетов (центров) соответствующего уровня или организации образования, гражданского общества сферы образования, специалисты районного (городского) отдела образования, педагоги.

      98. Допускается включение в состав конкурсной комиссии представителей других организаций образования по согласованию с ними.

      99. Секретарь конкурсной комиссии организует заседания конкурсной комиссии, не является ее членом.

      100. Замещение отсутствующих членов конкурсной комиссии не допускается.

      101. При возникновении конфликта интересов в деятельности конкурсной комиссии, состав конкурсной комиссии пересматривается.

      102. Изменение состава конкурсной комиссии осуществляется по решению руководителя организации образования.

      103. Заседания конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем, членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и секретарем.

      104. Заседание конкурсной комиссии считается состоявшимся, а его решение правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей членов от общего состава комиссии.

      105. Заседания конкурсной комиссии сопровождается аудиовидеозаписью. Аудиовидеозаписи хранятся в организациях образования, объявившие конкурс, в течение одного года со дня проведения первого заседания.

      106. Прием документов на участие в конкурсе производится в течение семи рабочих дней со дня последней даты опубликования объявления о проведении конкурса.

      107. Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:

      1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;

      2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

      3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

      4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

      5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

      6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

      7) справку с психоневрологической организации;

      8) справку с наркологической организации;

      9) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);

      10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11.

      108. Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий, рекомендации от руководства предыдущего места работы).

      109. Отсутствие одного из документов, указанных в пункте 107 настоящих Правил, является основанием для возврата документов кандидату.

      110. Государственной организацией в течение трех рабочих дней после принятия документов кандидата направляется запрос о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления и/или уголовного правонарушения в уполномоченный орган по правовой статистике и специальным учетам или его территориальные подразделения, а также о нарушении педагогической этики в Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.

      111. При выявлении сведений о совершении коррупционного преступления и/или уголовного правонарушения и/или нарушении норм педагогической этики, запрещающие трудоустройство в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, педагог отстраняется от конкурса на любом этапе.

      112. Комиссия в течение пяти рабочих дней после даты завершения приема документов проводит рассмотрение документов кандидатов на соответствие квалификационным требованиям, утвержденными Типовыми квалификационными требованиями педагогов.

      113. По результатам рассмотрения документов кандидатов на соответствие квалификационным требованиям, конкурсная комиссия осуществляет подсчет баллов, указанных кандидатом в Оценочном листе согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

      114. Решение по итогам конкурса принимается конкурсной комиссией на основании набранных баллов.

      115. Кандидат, получивший наибольшее количество баллов, считается прошедшим конкурс и рекомендуется первому руководителю государственной организации образования к назначению.

      116. При равном количестве баллов у кандидатов, конкурсной комиссией принимается решение о проведении собеседования, по результатам которого определяется кандидат на назначение.

      117. При несогласии с решением конкурсной комиссии любой член комиссии излагает свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

      118. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, а также секретарем, осуществляющим протоколирование.

      119. Кандидат, участвовавший на собеседовании, но не рекомендованный на назначение, конкурсная комиссия рекомендует к зачислению в кадровый резерв.

      120. Срок нахождения в кадровом резерве составляет один год с момента зачисления в кадровый резерв.

      121. Кандидаты, зачисленные в кадровый резерв, при объявлении конкурса проходят этап собеседования с конкурсной комиссией.

      122. Результаты конкурса объявляются на Интернет-ресурсе государственной организации образования, официальных аккаунтах социальных сетей организации в день проведения заключительного заседания конкурсной комиссии.

      123. С кандидатом, соответствующим квалификационным требованиям, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов и получившим положительное заключение конкурсной комиссии, руководитель организации образования заключает трудовой договор и издает приказ о приеме на работу.

      124. При отказе кандидата, получившего положительное заключение конкурсной комиссии от заключения трудового договора, руководитель организации образования заключает трудовой договор с кандидатом, рекомендованным конкурсной комиссией для зачисления в кадровый резерв.

      125. Если в результате конкурса комиссией не были выявлены кандидаты на занятие вакантной должности, конкурс признается несостоявшимся.

      126. Кандидаты в части, их касающейся, знакомятся с конкурсными документами и решением комиссии.

      127. Педагоги-совместители на ставку менее 8 часов в неделю по одному предмету принимаются на работу без конкурса.

      128. Вакантная ставка педагога-предметника, за исключением малокомплектной школы, не распределяется между педагогами.

      129. При не выявлении кандидата на вакантную должность к началу учебного года, в течение учебного года вакантные часы распределяются между педагогами организации образования и (или) принимается временно педагог и (или) педагог-совместитель.

      130. При несогласии кандидатом с решением конкурсной комиссии, результаты конкурса обжалуются в соответствии с нормами Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

      131. Решение конкурсной комиссии обжалуется участниками конкурса в апелляционной комиссии вышестоящего органа или судебном порядке.

      132. Освобождение от должности педагога осуществляется по основаниям, предусмотренных статьей 49 Трудового кодекса Республики Казахстан.

      133. Освобождение педагогов государственных организаций образования осуществляется организацией образования по согласованию с отделом образования района (города областного значения).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 11 к Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования |
|  | Форма |

**Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) |
| № | Критерии | Подтверждающий документ | Кол-во баллов  (от 1 до 20) | | |
| 1. | Уровень образования | Диплом об образовании | Техническое и профессиональное = 1 балл  Высшее очное = 5 баллов  высшее заочное/дистанционное = 2 балла  диплом о высшем образовании с отличием = 7 баллов | | |
| 2. | Ученая/академическая степень | Диплом об образовании | Магистр или специалист с высшим образованием = 5 баллов;  PHD-доктор = 10 баллов  Доктор наук = 10 баллов  Кандидат наук = 10 баллов | | |
| 3. | Национальное квалификационное тестирование | Сертификат | С квалификационной категорией "педагог"  По содержанию:  от 50 до 60 баллов = 0 баллов  от 60 до 70 баллов = 2 балла  от 70 до 80 баллов = 5 баллов  от 80 до 90 баллов = 6 баллов  По методике и педагогике:  от 30 до 40 баллов = 0 баллов  от 40 до 50 баллов = 1 балл  от 50 до 60 баллов = 2 балла  от 60 до 70 баллов = 3 балла  С квалификационной категорией "педагог-модератор"  По содержанию:  от 50 до 60 баллов = 0 балла  от 60 до 70 баллов = 3 балла  от 70 до 80 баллов = 6 баллов  от 80 до 90 баллов = 7 баллов  По методике и педагогике:  от 30 до 40 баллов = 0 баллов  от 40 до 50 баллов = 2 балла  от 50 до 60 баллов =3 балла  от 60 до70 баллов = 4 балла  С квалификационной категорией "педагог-эксперт"  По содержанию:  от 50 до 60 баллов = 0 баллов  от 60 до 70 баллов = 4 балла  от 70 до 80 баллов =7 баллов  от 80 до90 баллов = 8 баллов  По методике и педагогике:  от 30 до 40 баллов = 0 баллов  от 40 до 50 баллов = 3 балла  от 50 до 60 баллов = 4 балла  от 60 до 70 баллов = 5 баллов  С квалификационной категорией "педагог-исследователь"  По содержанию:  от 50 до 60 баллов = 0 баллов  от 60 до 70 баллов = 5 баллов  от 70 до 80 баллов = 8 баллов  от 80 до90 баллов = 9 баллов  По методике и педагогике:  от 30 до 40 баллов = 0 баллов  от 40 до 50 баллов = 4 балла  от 50 до 60 баллов = 5 баллов  от 60 до70 баллов = 6 баллов  С квалификационной категорией "педагог-мастер"  = 10 баллов | | |
| 4. | Квалификация/Категория. | Удостоверение, иной документ | 2 категория = 1 балл  1 категория = 2 балла  Высшая категория = 3 балла  Педагог-модератор = 3 балла  Педагог-эксперт = 5 баллов  Педагог-исследователь = 7 баллов  Педагог-мастер = 10 баллов | | |
| 5. | Стаж педагогической деятельности | трудовая книжка/документ, заменяющий трудовую деятельность | от 1 до 3 лет = 1 балл  от 3 до 5 лет = 1,5 балла  от 5 до 10 лет = 2 балла  от 10 и более = 3 балла | | |
| 6. | Опыт административной и методической деятельности | трудовая книжка/документ, заменяющий трудовую деятельность | методист = 1 балл  заместитель директора = 3 балла  директор = 5 баллов | | |
| 7. | Для педагогов, впервые поступающих на работу | Приложение к диплому об образовании | Результаты педагогической/ профессиональной практики "отлично" = 1 балл  "хорошо" = 0,5 балла | | |
| 8. | Рекомендательное письмо с предыдущего места работы (при осуществлении трудовой деятельности) | письмо | Наличие положительного рекомендательного письма = 3 балла  Отсутствие рекомендательного письма = минус 3 балла  Негативное рекомендательное письмо = минус 5 баллов | | |
| 9. | Показатели профессиональных достижений | - дипломы, грамоты победителей олимпиад и конкурсов, научных проектов обучающихся;  - дипломы, грамоты победителей олимпиад и конкурсов учителя;  - государственная награда | призеры олимпиад и конкурсов = 0,5 балла  научных проектов = 1 балл  призеры олимпиад и конкурсов = 3 балла  участник конкурса "Лучший педагог" = 1 балл  призер конкурса "Лучший педагог" = 5 баллов  обладатель медали "Қазақстан еңбек сіңірген ұстазы" = 10 баллов | | |
| 10. | Методическая деятельность | -авторские работы и публикации | автор или соавтор учебников и (или) УМК, включенных в перечень МОН РК = 5 баллов  автор или соавтор учебников и (или) УМК, включенных в перечень РУМС = 2 балла  наличие публикации по научно-исследовательской деятельности, включенный в перечень КОКСОН, Scopus = 3 балла | | |
| 11. | Общественно-педагогическая деятельность | - лидерство  - реализация полиязычия | наставник = 0,5 балла  руководство МО = 1 балл  лидер профессионально-педагогического сообщества = 1 балл  преподавание на 2 языках, русский/казахский = 2 балла  иностранный/русский, иностранный/казахский) = 3 балла,  преподавание на 3 языках (казахский, русский, иностранный) = 5 баллов | | |
| 12. | Курсовая подготовка | - сертификаты предметной подготовки;  - сертификат на цифровую грамотность,  КАЗТЕСТ,  IELTS;  TOEFL;  DELF;  Goethe Zertifikat, обучение по программам "Основы программирования в Python", "Обучение работе с Microsoft" | курсы ЦПМ НИШ, "Өрлеу"  = 0,5 балла  курсы = 0,5 балла (каждый отдельно) | | |
| Итого: | | Максимальный балл – 83 | | | |