

«Солтүстік Қазақстан облысы
әкімдігінің білім басқармасы»
коммуналдық мемлекеттік
мекемесінің

«Петропавл қаласының білім
бөлімі» коммуналдық
мемлекеттік мекемесі

«Ғабит Мүсірепов атындағы
№ 43 орта мектеп»
коммуналдық мемлекеттік
мекемесі

БҰЙРЫҚ

04.05.2024 года

Петропавл қ.



Коммунальное государственное
учреждение
«Средняя школа № 43
имени Габита Мусрепова»
коммунального государственного
учреждения «Отдел образования
города Петропавловска»
коммунального государственного
учреждения «Управление
образования акимата Северо-
Казахстанской области»

ПРИКАЗ

№ 121

г.Петропавловск

О завершении 2023-2024 учебного года, проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

В соответствии с подпунктом 1-1) пункта 2 статьи 6 Закона Республики Казахстан «Об образовании» и Государственными общеобязательными стандартами дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, Типовыми правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденными приказом МОН РК от 18 марта 2008 года (с дополнениями и изменениями от 04.07.2023 года № 208), приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 04 октября 2023 года № 304 «Об определении сроков начала и завершения 2023-2024 учебного года, а так же сроков проведения итоговой аттестации обучающихся в организациях среднего образования», приказа коммунального государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» от 05.10.2023 года № 256 «Об определении сроков начала и завершения 2023-2024 учебного года, а также сроков проведения итогов аттестации обучающихся в организациях среднего образования», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить учебный год в 0-м классе 31 мая 2024 года, в 1-11-х классах 25 мая 2024 года.
2. Итоговые выпускные экзамены учащихся 9-х классов провести с 29 мая по 10 июня 2024 года.
3. Государственные выпускные экзамены учащихся 11-го класса провести с 28 мая по 11 июня 2024 года.

4. Промежуточную аттестацию обучающихся 5-8-х, 10-х классов по итогам учебного года по казахскому языку и литературе провести с 27 мая по 31 мая 2024 года в соответствии с расписанием экзаменов (прилагается).

5. Итоговую аттестацию провести в следующие сроки:

для обучающихся 9-х классов:

1) письменный экзамен в форме эссе по русскому языку (эссе) – 29 мая 2024 года;

2) письменный экзамен (контрольная работа) по математике (алгебре) – 03 июня 2024 года;

3) письменный экзамен (работа по текстам, выполнение заданий по текстам) по казахскому языку и литературе в классах с русским языком обучения – 06 июня 2024 года;

4) письменный экзамен по предмету по выбору (физика, химия, биология, география, геометрия, история Казахстана, всемирная история, русская литература, иностранный язык (английский), информатика) – 10 июня 2024 года.

для обучающихся 11х классов:

1) письменный экзамен по русскому языку (языку обучения) – 28 мая 2024 года;

2) письменный экзамен по алгебре и началам анализа (контрольная работа) – 31 мая 2024 года;

3) устный экзамен по истории Казахстана – 04 июня 2024 года;

4) письменный по казахскому языку и литературе в школах с русском обучения – 07 июня;

5) письменный экзамен по предмету по выбору (физика, химия, биология, география, геометрия, всемирная история, основы права, литература, иностранный язык (английский), информатика) – 11 июня 2024 года.

6. Заместителю директора по УВР Золотилиной Надежде Владимировне составить расписание консультаций и экзаменов для проведения итоговой аттестации в 9-х, 11-м классах до 19 мая 2024 года.

7. Заместителю директора по УВР Уваровой Наталье Викторовне составить расписание консультаций и экзаменов для проведения промежуточной аттестации в 5-8-х, 10-м классах до 15 мая 2024 года.

8. Педагогический совет о допуске к экзаменам учащихся 11-го, 9-х, 5-8-х, 10-го классов, о переводе учащихся 1-4-х классов в следующий класс провести 24 мая 2024 года.

9. Провести суммативные работы за год для неуспевающих учащихся с 27 мая по 31 мая 2024 года.

10. Классным руководителям 9-х и 11-го классов Оспановой Юлии Васильевне, Говорухиной Надежде Аркадьевне, Вальтер Галине Александровне, Аубакировой Лаззат Ерденовне, Елькиной Раисе Геннадьевне подготовить списки учащихся для заполнения аттестатов до 24 мая 2024 года.

11. Классным руководителям 5- 11-х классов ознакомить под роспись учащихся с датой и временем проведения экзаменов согласно утвержденного расписания, довести до сведения родителей учащихся правила промежуточной и итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.

12. Заместителю директора по УВР **Золотилиной Н.В.**, собрать пакет документов для освобождения учащихся 9-х, 11-го классов от итоговой аттестации до **10 мая 2024 года**. Итоговую аттестацию для учащихся выпускных классов, освобожденных от итоговой аттестации, провести на основании годовой оценки текущего учебного года

13. Заведующей библиотекой **Шагировой Даметкен Исламовне** составить график сдачи учебной литературы 1-11 классами до **20 мая 2024 года**.

14. Классным руководителям 1-11-х классов:

- а) обеспечить организованную сдачу учебников в соответствии с графиком;
- б) провести инструктаж учащихся 1-11-х классов по ТБ до **24 мая 2024 года**;
- в) взять на контроль летний отдых учащихся класса.

15. Заместителю директора по ВР **Елмановой Ольге Александровне** взять на контроль трудоустройство учащихся 9-х и 11-го классов.

16. Социальному педагогу **Трапезниковой Нине Анатольевне** взять на контроль организацию летнего отдыха учащихся из малообеспеченных семей, учащихся «группы риска», учащихся состоящих на учете в ОДН и внутришкольном учете.

17. Возложить ответственность за организацию летнего отдыха учащихся из малообеспеченных семей в оздоровительных лагерях вне школы на социального педагога **Трапезникову Н.А.**

18. Организовать работу летней площадки для учащихся 0, 1-4 классов на базе школы с **03 по 14 июня 2024 года**. Ответственным за организацию летнего отдыха учащихся на летней площадке назначить учителя начальных классов **Семыкину Ольгу Борисовну**.

19. Организовать работу «Малышкиной школы» на базе школы с **19 по 29 августа 2024 года**. Ответственными за работу «Малышкиной школы» назначить учителей начальных классов **Афанасьеву Светлану Васильевну, Мартыновскую Елену Геннадьевну, Рамазанову Динару Каиржановну**.

20. Возложить ответственность за заполнение аттестатов об основном и общем среднем образовании, журналов выдачи документов строгой отчетности на классных руководителей 9-х и 11-го классов **Оспанову Ю.В., Говорухину Н.А., Вальтер Г.А., Аубакирову Л.Е., Елькину Р.Г.**

21. Возложить ответственность за распечатывание аттестатов об основном среднем и общем среднем образовании на инженера **Наумана Даниэля Юрьевича**.

22. Ответственность за заполнение похвальных листов и книги выдачи похвальных листов возложить на классных руководителей и заместителя директора по УВР **Уварову Н.В.**

23. Учителям технологии **Горулевой Татьяне Николаевне, Швецу Виктору Николаевичу** организовать работу на пришкольном участке.

24. Руководителям предметных МО **Аубакировой Лаззат Ерденовне, Лыжиной Людмиле Александровне, Мухаметжановой Сауле Актаевне, Шейкиной Ольге Васильевне, Вальтер Галине Александровне, Коспакову Денису Александровичу, Сингатулиной Олесе Владимировне, Дериглазовой Марине Валентиновне, психологам Кореньковой Елене Михайловне, Абильмажиновой Алие Муратовне, логопеду Мельник Надежде Николаевне, дефектологу Даниловой Дарье Юрьевне, социальному педагогу Трапезниковой**

Нине Анатольевне, заведующей библиотекой Шагировой Д.И. сдать анализ работы за 2023-2024 учебный год до 01 июня 2024 года.

25. Классным руководителям 0-го, 1-11-х классов проинформировать родителей учащихся о недопустимости сбора денежных средств на подарки школе, учителям.

26. Лаборанту кабинета информатики Халелову Айдару Тлегеновичу обеспечить размещение данного приказа на сайте школы.

27. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Умарова А.Т.