**«Ғабит Мүсірепов атындағы №43 орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары бос лауазымына конкурс өткізу туралы хабарлайды:

(мекенжайы: 150009 Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Новая көшесі, 116; тел. 42-55-98).

Лауазымдық жалақысы жұмыс өтіліне байланысты 172 015 теңгеден.

**Лауазымға кандидатқа қойылатын біліктілік талаптары:**

жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білім немесе педагогикалық қайта даярлауды, педагогикалық жұмыс өтілін кемінде 3 жыл растайтын құжат; және (немесе) білім беру ұйымының «үшінші біліктілік санаты басшысының орынбасары» немесе «екінші біліктілік санаты басшысының орынбасары» біліктілік санатының болуы не білім беру ұйымының «бірінші біліктілік санаты басшысының орынбасары» біліктілігінің болуы «педагог-сарапшы» немесе «педагог – зерттеуші» немесе «педагог – шебер» болуы.

**Білуі тиіс:**

Қазақстан Республикасының Конституциясы, «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік медициналық-педагогикалық және түзету арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының заңдары, білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер; оқу пәнінің, оқу-тәрбие процесінің мазмұны, оқыту және бағалау әдістемесі; педагогика және психология; пәнді оқыту әдістемесі, тәрбие жұмысы, құралдары

оқыту және олардың дидактикалық мүмкіндіктері; педагогикалық этика нормалары; оқу кабинеттері мен қосалқы үй-жайларды жабдықтауға қойылатын талаптар; еңбекті, экономиканы ғылыми ұйымдастыру және құқық негіздері; еңбек заңнамасының негіздері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қағидалары, өрттен қорғау, санитарлық ережелер мен нормалар.

**Лауазымдық міндеттері:**

оқу-тәрбие процесін, білім беру ұйымының қызметін ағымдағы жоспарлауды ұйымдастырады; оқу-тәрбие процесінің, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық қамтамасыз етудің жай-күйін талдайды; мемлекеттік стандартты, жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларын орындау бойынша педагогтердің жұмысын, сондай-ақ құжаттаманы әзірлеуді үйлестіреді; педагогтердің қысқа мерзімді жоспарларын тексереді; мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты шеңберінде білім беру процесінің сапасын және білімді игеру нәтижелерін бағалаудың объективтілігін бақылауды жүзеге асырады; ағымдағы және қорытынды аттестаттауды өткізуді ұйымдастыру жөніндегі жұмысты жүзеге асырады; білім беру процесіне жаңа тәсілдерді, тиімді технологияларды енгізуді қамтамасыз етеді; қашықтықтан оқыту процесін ұйымдастырады, барлық сыныптар үшін Қашықтықтан оқытудың оқу бағдарламасын және сабақ кестесін түзетеді; пәндер бойынша мектепішілік бақылауды ұйымдастырады және жүзеге асырады, білім бөлімін жүргізеді, мектепішілік бақылау, БЖБ және ТЖБ қорытындылары бойынша білім сапасын талдайды.

Пәндер бойынша білімді тақырыптық бақылауды қамтамасыз етеді; білім алушылардың оқу жүктемесін бақылауды жүзеге асырады, оқу сабақтарының, курстардың және жұмыс оқу жоспарының вариативтік компонентінің сабақтарының кестесін жасайды; білім алушылар мен педагогтердің олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысуын ұйымдастырады; ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қызметінің қызметін үйлестіреді; білім беру ұйымының пәндік әдістемелік бірлестіктері мен эксперименттік жұмысын үйлестіруді жүзеге асырады, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық жұмысты және оның талдауын қамтамасыз етеді; педагогтердің тиімді тәжірибесін тарату бойынша шараларды жинақтайды және қабылдайды; тәлімгерлік, біліктілікті арттыру және біліктілік санаттарын беру (растау) жөніндегі жұмысты ұйымдастырады; оқу орындарын жабдықтау бойынша жұмыс жоспарлайды және ұсыныс енгізеді зертханалар мен кабинеттерді заманауи жабдықтармен, көрнекі құралдармен және оқытудың техникалық құралдарымен, пән мұғалімдерімен бірлесіп баламалы оқулықтарды таңдауды жүзеге асырады, оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерді, оның ішінде электрондық оқулықтар мен цифрлық ресурстарды сатып алуға, әдістемелік кабинеттер мен кітапханаларды оқу-әдістемелік және көркем әдебиеттермен толықтыруға өтінім ұйымдастырады; жыл сайын кітапхана қорын әдебиеттермен толықтыруға өтінім енгізеді; оқу-тәрбие процесінде пайдаланылатын жабдықтардың, аспаптардың, техникалық және көрнекі құралдардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді; белгіленген есептік құжаттаманың сапалы және уақтылы жасалуын қамтамасыз етеді және кері байланыс ұсына отырып, педагогтердің сабақтарын талдайды; оқу процесін жетілдіру бойынша әдістемелік сағаттар, оқыту семинарлары, тренингтер өткізеді; педагогикалық кеңестердің күн тәртібі мен материалдарын дайындайды; сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық

білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасындағы адалдықты қалыптастырады.

**Конкурсқа қатысуға ниет білдірген адам хабарландыру шыққан күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде мынадай құжаттарды(электрондық немесе қағаз түрінде)ұсынады:**

**1) мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларына 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, конкурсқа қатысу туралы өтініш;;**

**2)жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);**

**3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);**

**4) педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері;**

**5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);**

**6) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;**

**7) Психоневрологиялық ұйымнан анықтама;**

**8) Наркологиялық ұйымнан анықтама;**

**9) ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан әрі - ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (бар болса);**

10) мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларының 11-қосымшасына сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағы.

Құжаттар хабарландыру ресми жарияланған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде мына мекенжайға ұсынылуы тиіс: 150009 Қазақстан Республикасы, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Новая көшесі, 116, «Ғабит Мүсірепов атындағы №43 орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі; э/мекен-жайы: schoolgm\_43@sqo.gov.kz

Конкурстық рәсімдер Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 ж. 21.02 №57 бұйрығымен бекітілген мемлекеттік орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының басшыларын конкурстық тағайындау және мемлекеттік мектепке дейінгі, орта білім беру, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және қосымша білім беру ұйымдарының басшысы лауазымына конкурстық тағайындау қағидаларына сәйкес жүргізіледі (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2021 жылғы 19 қарашадағы № 568 бұйрығымен бекітілген).

**Коммунальное государственное учреждение**

**«Средняя школа №43 имени Габита Мусрепова»**

 объявляет о проведении конкурса на занятие вакантной должности заместителя директора по учебной работе:

(адрес: 150009 Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Новая, 116; тел.42-55-98).

 Должностной оклад в зависимости от стажа работы от  172 015 тенге.

**Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на должность:**

высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы не менее 3 лет; и (или) наличие квалификационной категории «заместитель руководителя третьей квалификационной категории» или «заместитель руководителя второй квалификационной категории», или «заместитель руководителя первой квалификационной категории» организации образования, либо наличие квалификации «педагог – эксперт» или наличие «педагог – исследователь» или «педагог – мастер».

**Должен знать:**

Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», «О социальной медико-педагогической и коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями», Государственный общеобязательный стандарт образования и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования; содержание учебного предмета, учебно-воспитательного процесса, методики преподавания и оценивания; педагогику и психологию; методику преподавания предмета, воспитательной работы, средства

обучения и их дидактические возможности; нормы педагогической этики; требования к оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений; основы права и научной организации труда, экономики; основы трудового законодательства, правила безопасности и охраны труда,

противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

**Должностные обязанности:**

организует учебно-воспитательный процесс, текущее планирование деятельности организации образования; анализирует состояние учебно-воспитательного процесса, научно-методического и социально-психологического обеспечения; координирует работу педагогов по выполнению государственного стандарта, рабочих учебных планов и программ, а также разработку документации; проверяет краткосрочные планы педагогов; осуществляет контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов освоения знаний в рамках государственного общеобязательного стандарта образования; осуществляет работу по организации проведения текущей и итоговой аттестации; обеспечивает внедрение новых подходов, эффективных технологий в образовательный процесс; организовывает процесс проведения дистанционного обучения, корректирует учебную программу дистанционного обучения для всех классов и расписание занятий; организовывает и осуществляет внутришкольный контроль по предметам,

проводит срез знаний, анализирует качество знаний по итогам внутришкольного контроля, СОР и СОЧ.

обеспечивает тематический контроль знаний по предметам; осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, составляет расписание учебных занятий, курсов и занятий вариативного компонента рабочего учебного плана; организует участие обучающихся и педагогов в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях; координирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями; осуществляет координацию предметных методических объединений и экспериментальной работы организации образования, обеспечивает научно-методическую и социально-психологическую работу и ее анализ; обобщает и принимает меры по трансляции эффективного опыта педагогов; организует работу по наставничеству, повышению квалификации и присвоению (подтверждению) квалификационных категорий; планирует работу и вносит предложение по оснащению учебных

лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, совместно с учителями-предметниками осуществляет выбор альтернативных учебников, организовывает заявку на приобретение учебников и учебно-методических комплексов, в том числе электронных учебников и цифровых ресурсов, пополнению методических кабинетов и библиотек учебно-методической и художественной литературой; ежегодно вносит заявку на пополнение фонда библиотеки литературой; обеспечивает безопасность используемых в учебно-воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств; обеспечивает качественное и своевременное составление установленной отчетной документации и анализирует уроки педагогов с представлением обратной связи; проводит методические часы, обучающие семинары, тренинги по совершенствованию учебного процесса; готовит повестку и материалы педагогических советов; прививает антикоррупционную культуру, принципы академической

честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников.

**Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, представляет в течение семи рабочих дней со дня выхода объявления следующие документы (в электронном или бумажном виде):**

      1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования;

      2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

      3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

      4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

      5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

      6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

      7) справку с психоневрологической организации;

      8) справку с наркологической организации;

     9) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);

      10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11 Правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования.

Документы должны   быть    представлены   в течение 7 (семи) рабочих дней  со дня официального опубликования объявления по адресу:  150009 Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область**,**г. Петропавловск, улица Новая, 116, коммунальное государственное учреждение «Средняя школ №43 имени Габита Мусрепова»» или на э/адрес: schoolgm\_43[@sqo.gov.kz](mailto:ptr@edu-sko.kz)

Конкурсные процедуры проводятся в соответствии с Правилами конкурсного замещения руководителей государственных организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и конкурсного назначения на должность руководителя государственных организации дошкольного, среднего образования, технического и профессионального, послесреднего и дополнительного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21.02.2012 года №57 (в редакции приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от *Казахстан* ***от 19 ноября 2021*** *года № 568*).

**«Ғабит Мүсірепов атындағы №43 орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары бос лауазымына конкурс өткізу туралы хабарлайды:

(мекенжайы: 150009 Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Новая көшесі, 116; тел. 42-55-98).

Лауазымдық жалақысы жұмыс өтіліне байланысты 172 015 теңгеден.

**Лауазымға кандидатқа қойылатын біліктілік талаптары:**

жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білім немесе педагогикалық қайта даярлауды, педагогикалық жұмыс өтілін кемінде 3 жыл растайтын құжат; және (немесе) білім беру ұйымының «үшінші біліктілік санаты басшысының орынбасары» немесе «екінші біліктілік санаты басшысының орынбасары» біліктілік санатының болуы не білім беру ұйымының «бірінші біліктілік санаты басшысының орынбасары» біліктілігінің болуы «педагог-сарапшы» немесе «педагог – зерттеуші» немесе «педагог – шебер» болуы.

**Білуі тиіс:**

Қазақстан Республикасының Конституциясы, «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік медициналық-педагогикалық және түзету арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының заңдары, білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер; оқу пәнінің, оқу-тәрбие процесінің мазмұны, оқыту және бағалау әдістемесі; педагогика және психология; пәнді оқыту әдістемесі, тәрбие жұмысы, құралдары оқыту және олардың дидактикалық мүмкіндіктері; педагогикалық этика нормалары; оқу кабинеттері мен қосалқы орын-жайларды жабдықтауға қойылатын талаптар; еңбекті, экономиканы ғылыми ұйымдастыру және құқық негіздері; еңбек заңнамасының негіздері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қағидалары, өрттен қорғау, санитарлық ережелер мен нормалар.

**Лауазымдық міндеттері:**

тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етеді; тәрбие жұмысын ағымдағы және перспективалық жоспарлауды ұйымдастырады; аға тәлімгерлердің, ұзартылған күн топтарының тәрбиешілерінің, сынып жетекшілерінің, педагог-психологтардың, әлеуметтік педагогтардың және қосымша білім беру педагогтерінің қызметін жоспарлауды және бақылауды жүзеге асырады; тәрбие жұмысы, мәдени-тәрбие іс-шараларын дайындау және өткізу жөніндегі құжаттаманы әзірлеуді қамтамасыз етеді; мазмұнның сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асырады және педагогтерді іріктеуге қатысады, педагогтердің кәсіби дамуы, біліктілігі мен кәсіби құзыреттілігін арттыру жөніндегі жұмысты ұйымдастырады; әкімшіліктің өзара іс-қимылын үйлестіреді, әлеуметтік – қоғамдық және құқық қорғау органдарының өкілдерімен, ата-аналар қоғамының, қамқоршылық кеңестің өкілдерімен тәрбие процесін қамтамасыз ететін білім беру ұйымдарының психологиялық қызметтері мен бөлімшелерін қамтамасыз етеді; білім беру процесіне қатысушылардың барлығының мінез-құлқының толерантты мәдениетін қамтамасыз етеді; ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қызметінің қызметін үйлестіреді; мектеп-ата-ана қатынастарының жаңа нысандарын, мектеп пен отбасының толық өзара іс-қимылын қамтамасыз етеді; білім алушыларға медициналық қызмет көрсетудің жай-күйін бақылауды жүзеге асырады; тәрбие іс-шараларын өткізу кезінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданады; киберкультураны (компьютерлік технологиялардың мүмкіндіктерін пайдаланады) және кибергигиенаны (интернет желісінде жұмыс істеу дағдылары мен білімі бар) дамытады; білім алушылардың, педагогтердің конкурстарға, слеттерге, конференцияларға қатысуын қамтамасыз етеді; кәсіптік бағдар беру жұмысын жүргізеді; есепті құжаттаманың сапалы және уақтылы тапсырылуын қамтамасыз етеді; ата-аналар үшін педагогикалық консилиумдар ұйымдастырады және өткізеді; мектеп парламентінің, пікірталас қозғалысының, оқушылардың өзін-өзі басқаруының, «Жас қыран», «Жас ұлан» балалар ұйымының жұмысын ұйымдастырады; «Қоғамға қызмет ету», «Отанға табыну», «Үлкендерге құрмет көрсету», «Анаға құрмет»; білім беру ұйымының түлектер қауымдастығын құру және оның қызметін қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты үйлестіреді; педагогикалық еңбек ардагерлерімен өзара іс-қимыл жасайды; білім беру ұйымы мұражайының жұмысын ұйымдастырады; туристік жорықтар мен экскурсияларды ұйымдастырады; білім алушыларда патриоттық тәрбиені, іскерлік қарым-қатынас дағдыларын, тамақтану мәдениетін қалыптастыруды қамтамасыз етеді; сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық

білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасындағы адалдық қалыптастырады.

**Конкурсқа қатысуға ниет білдірген адам хабарландыру шыққан күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде мынадай құжаттарды(электрондық немесе қағаз түрінде)ұсынады:**

**1) мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларына 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, конкурсқа қатысу туралы өтініш;;**

**2)жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);**

**3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);**

**4) педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері;**

**5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);**

**6) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;**

**7) Психоневрологиялық ұйымнан анықтама;**

**8) Наркологиялық ұйымнан анықтама;**

**9) ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан әрі - ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (бар болса);**

10) мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларының 11-қосымшасына сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағы.

Құжаттар хабарландыру ресми жарияланған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде мына мекенжайға ұсынылуы тиіс: 150009 Қазақстан Республикасы, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Новая көшесі, 116, «Ғабит Мүсірепов атындағы №43 орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі; э/мекен-жайы: schoolgm\_43@sqo.gov.kz

Конкурстық рәсімдер Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 ж. 21.02 №57 бұйрығымен бекітілген мемлекеттік орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының басшыларын конкурстық тағайындау және мемлекеттік мектепке дейінгі, орта білім беру, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және қосымша білім беру ұйымдарының басшысы лауазымына конкурстық тағайындау қағидаларына сәйкес жүргізіледі (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2021 жылғы 19 қарашадағы № 568 бұйрығымен бекітілген).

**Коммунальное государственное учреждение**

**«Средняя школа №43 имени Габита Мусрепова»**

 объявляет о проведении конкурса на занятие вакантной должности заместителя директора по воспитательной работе:

(адрес: 150009 Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Новая, 116; тел.42-55-98).

 Должностной оклад в зависимости от стажа работы от  172 015 тенге.

**Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на должность:**

высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы не менее 3 лет; и (или) наличие квалификационной категории «заместитель руководителя третьей квалификационной категории» или «заместитель руководителя второй квалификационной категории», или «заместитель руководителя первой квалификационной категории» организации образования, либо наличие квалификации «педагог – эксперт» или наличие «педагог – исследователь» или «педагог – мастер».

**Должен знать:**

Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», «О социальной медико-педагогической и коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями», Государственный общеобязательный стандарт образования и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования; содержание учебного предмета, учебно-воспитательного процесса, методики преподавания и оценивания; педагогику и психологию; методику преподавания предмета, воспитательной работы, средства

обучения и их дидактические возможности; нормы педагогической этики; требования к оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений; основы права и научной организации труда, экономики; основы трудового законодательства, правила безопасности и охраны труда,

противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

**Должностные обязанности:**

обеспечивает организацию воспитательного процесса; организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы; осуществляет планирование и контроль деятельности старших вожатых, воспитателей групп продленного дня, классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов и педагогов дополнительного образования; обеспечивает разработку документации по воспитательной работе, по подготовке и проведению культурно-воспитательных мероприятий; осуществляет систематический контроль за качеством содержания и

проведения воспитательного процесса; участвует в подборе педагогов, организует работу по профессиональному развитию, повышению квалификации и профессиональной компетентности педагогов; координирует взаимодействие администрации, социально –

психологических служб и подразделений организаций образования, обеспечивающих воспитательный процесс, с представителями общественности и правоохранительных органов, представителями родительской общественности, попечительского совета; обеспечивает толерантную культуру поведения всех участников образовательного процесса; координирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями; обеспечивает новые формы школьно-родительских отношений, полное взаимодействие школы и семьи; осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся; применяет информационно-коммуникационные технологии при проведении воспитательных мероприятий; развивает киберкультуру (использует возможности компьютерных технологий) и кибергигиену (имеет навыки и знания работы в сети интернет); обеспечивает участие обучающихся, педагогов в конкурсах, слетах, конференциях; проводит профориентационную работу; обеспечивает качественную и своевременную сдачу отчетной документации; организовывает и проводит педагогические консилиумы для родителей; организует работы школьного парламента, дебатного движения, ученического самоуправления, детской организации «Жас қыран», «Жас ұлан»; организовывает общественно-полезную работу «Служение обществу», «Поклонение Родине», «Уважение к старшим», «Уважение к матери»; координирует работу по созданию и обеспечению деятельности ассоциации выпускников организации образования; взаимодействует с ветеранами педагогического труда; организует работу музея организации образования; организовывает туристические походы и экскурсии; обеспечивает формирование у обучающихся патриотического воспитания, навыков делового общения, культуры питания; прививает антикоррупционную культуру, принципы академической

честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников.

**Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, представляет в течение семи рабочих дней со дня выхода объявления следующие документы (в электронном или бумажном виде):**

      1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования;

      2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

      3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

      4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

      5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

      6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

      7) справку с психоневрологической организации;

      8) справку с наркологической организации;

     9) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);

      10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11 Правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования.

Документы должны   быть    представлены   в течение 7 (семи) рабочих дней  со дня официального опубликования объявления по адресу:  150009 Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область**,**г. Петропавловск, улица Новая, 116, коммунальное государственное учреждение «Средняя школ №43 имени Габита Мусрепова»» или на э/адрес: schoolgm\_43[@sqo.gov.kz](mailto:ptr@edu-sko.kz)

Конкурсные процедуры проводятся в соответствии с Правилами конкурсного замещения руководителей государственных организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и конкурсного назначения на должность руководителя государственных организации дошкольного, среднего образования, технического и профессионального, послесреднего и дополнительного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21.02.2012 года №57 (в редакции приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от *Казахстан* ***от 19 ноября 2021*** *года № 568*).

**«Ғабит Мүсірепов атындағы №43 орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

ағылшын тілі мұғалімінің бос лауазымына конкурс өткізу туралы хабарлайды:

(мекенжайы: 150009 СолтүстікҚазақстаноблысы, Петропавлқаласы, Новая көшесі, 116; тел. 42-55-98).

Лауазымдық жалақысы жұмыс өтіліне байланысты 102 820 теңгеден 167 547 теңгеге дейін.

**Лауазымға кандидатқа қойылатын біліктілік талаптары:**

жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе арнайы орта білім, тиісті бейін бойынша педагогикалық білім немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат.

**Білуге тиіс:**

Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңдарын және Қазақстан Республикасының білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілерін; педагогикалық әдеп нормаларын; мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, білім берудің мазмұны мен мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасының құрылымы; психология мен педагогика, дәрігерге дейінгі алғашқы медициналық көмек көрсету қағидалары, еңбек заңнамасының негіздері, ішкі еңбек тәртібінің, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар.

**Лауазымдық міндеттері:**

Оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, білім алушыларды мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады,

білім алушы мен тәрбиеленуші тұлғасының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оны әлеуметтендіруге ықпал етеді, білім алушылардың жеке қабілеттерін анықтайды және дамытуға жәрдемдеседі;

білім алушыда педагогқа құрметпен қарауға тәрбиелейді, педагогтың аты мен әкесінің аты бойынша сыпайы қарым-қатынас немесе «учитель/мұғалім» тікелей қарым-қатынас арқылы қарым-қатынастың іскерлік стилін және сөйлеу этикетін сақтауға үйретеді;

білім алушылардың жеке қажеттіліктерін ескере отырып, оқытудың жаңа тәсілдерін, тиімді нысандарын, әдістері мен құралдарын қолданады;

пәндер бойынша қысқа мерзімді және орта мерзімді (күнтізбелік-тақырыптық) жоспарлар, Бөлім үшін жиынтық бағалау және тоқсан үшін жиынтық бағалау үшін тапсырмалар жасайды;

бөлім бойынша жиынтық бағалауды және тоқсан бойынша жиынтық бағалауды өткізу қорытындысы бойынша талдау жүргізеді;

журналдарды (қағаз немесе электрондық)толтырады;

білім алушылар мен тәрбиеленушілердің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген деңгейден төмен емес тұлғалық, жүйелік-қызметтік, пәндік нәтижелерге қол жеткізуін қамтамасыз етеді;

оқу бағдарламаларын, оның ішінде ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушыларға арналған бағдарламаларды әзірлеуге және орындауға қатысады, оқу жоспарына және оқу процесінің кестесіне сәйкес олардың толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етеді;

білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке қабілеттерін, қызығушылықтарын және бейімділіктерін зерделейді;

инклюзивті білім беру үшін жағдай жасайды;

ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушының жеке қажеттіліктерін ескере отырып, оқу бағдарламаларын бейімдейді;

арнайы білім беру ұйымдарында оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, дамудағы ауытқуларды барынша еңсеруге бағытталған білім алушыларды, тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу бойынша жұмысты жүзеге асырады;

интерактивті оқу материалдары мен цифрлық білім беру ресурстарын пайдалана отырып, қашықтықтан оқыту режимінде сабақтар ұйымдастырады;

әдістемелік бірлестіктердің, мұғалімдер қауымдастығының, әдістемелік, педагогикалық кеңестердің, желілік қоғамдастықтардың отырыстарына қатысады;

ата-аналарға арналған педагогикалық консилиумдарға қатысады;

ата-аналарға кеңес береді;

кәсіби құзыреттілікті арттырады;

еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау ережелерін сақтайды;

білім беру процесінің кезеңінде білім алушылардың өмірі мен денсаулығын сақтауды қамтамасыз етеді;

ата-аналармен немесе олардың орнындағы адамдармен ынтымақтастықты жүзеге асырады;

құжаттарды толтырады, білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тізбені;

білім алушылар арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

**Конкурсқа қатысуға ниет білдірген адам хабарландыру шыққан күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде мынадай құжаттарды(электрондық немесе қағаз түрінде)ұсынады:**

**1) мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларына 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, конкурсқа қатысу туралы өтініш;;**

**2)жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);**

**3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);**

**4) педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері;**

**5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);**

**6) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;**

**7) Психоневрологиялық ұйымнан анықтама;**

**8) Наркологиялық ұйымнан анықтама;**

**9) ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан әрі - ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (бар болса);**

10) мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларының 11-қосымшасына сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағы.

Құжаттар хабарландыру ресми жарияланған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде мына мекенжайға ұсынылуы тиіс: 150009 Қазақстан Республикасы, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Новая көшесі, 116, «Ғабит Мүсірепов атындағы №43 орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі; э/мекен-жайы: schoolgm\_43@sqo.gov.kz

Конкурстық рәсімдер Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 ж. 21.02 №57 бұйрығымен бекітілген мемлекеттік орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының басшыларын конкурстық тағайындау және мемлекеттік мектепке дейінгі, орта білім беру, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және қосымша білім беру ұйымдарының басшысы лауазымына конкурстық тағайындау қағидаларына сәйкес жүргізіледі (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2021 жылғы 19 қарашадағы № 568 бұйрығымен бекітілген).

**Коммунальное государственное учреждение**

**«Средняя школа №43 имени Габита Мусрепова»**

 объявляет о проведении конкурса на занятие вакантной должности учителя английского языка:

(адрес: 150009 Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Новая, 116; тел.42-55-98).

 Должностной оклад в зависимости от стажа работы от  102 820 тенге до 167 547 тенге.

**Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на должность:**

высшее и (или) послевузовское педагогическое образование, педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку.

**Должен знать:**

Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», «О социальной медико-педагогической и коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями», Государственный общеобязательный стандарт образования и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования; содержание учебного предмета, учебно-воспитательного процесса, методики преподавания и оценивания; педагогику и психологию; методику преподавания предмета, воспитательной работы, средства

обучения и их дидактические возможности; нормы педагогической этики; требования к оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений; основы права и научной организации труда, экономики; основы трудового законодательства, правила безопасности и охраны труда,

противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

**Должностные обязанности:**

осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования; способствует формированию общей культуры личности обучающегося и воспитанника и его социализации, выявляет и содействует развитию индивидуальных способностей обучающихся;

воспитывает в обучающемся уважительное отношение к педагогу, учит соблюдать деловой стиль отношения и речевой этикет путем вежливого обращения по имени и отчеству педагога или прямого обращения «учитель/мұғалім»; использует новые подходы, эффективные формы, методы и средства обучения с учетом индивидуальных потребностей обучающихся; составляет краткосрочные и среднесрочные (календарно-тематические) планы по предметам, задания для суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть; проводит анализ по итогам проведения суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть с комментариями; заполняет журналы (бумажные или электронные); обеспечивает достижение личностных, системно-деятельностных, предметных результатов обучающимися и воспитанниками не ниже уровня, предусмотренного государственным общеобязательным стандартом образования; участвует в разработке и выполнении учебных программ, в том числе программ для обучающихся с особыми образовательными потребностями, обеспечивает реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников; создает условия для инклюзивного образования; адаптирует учебные программы с учетом индивидуальной потребности

обучающегося с особыми образовательными потребностями; в специальных образовательных организациях осуществляет работу по обучению и воспитанию обучающихся, направленную на максимальное преодоление отклонений в развитии с учетом специфики преподаваемого предмета; организовывает занятия в дистанционном режиме с использованием интерактивных учебных материалов и цифровых образовательных ресурсов; участвует в заседаниях методических объединений, ассоциации учителей, методических, педагогических советов, сетевых сообществ; участвует в педагогических консилиумах для родителей; консультирует родителей; повышает профессиональную компетентность; соблюдает правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса; осуществляет сотрудничество с родителями или лицами, их заменяющими; заполняет документы, перечень которых утвержден уполномоченным органом в области образования; прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся.

**Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, представляет в течение семи рабочих дней со дня выхода объявления следующие документы(в электронном или бумажном виде):**

      1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования;

      2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

      3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

      4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

      5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

      6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

      7) справку с психоневрологической организации;

      8) справку с наркологической организации;

     9) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);

      10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11 Правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования.

Документы должны   быть    представлены   в течение 7 (семи) рабочих дней  со дня официального опубликования объявления по адресу:  150009 Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область**,**г. Петропавловск, улица Новая, 116, коммунальное государственное учреждение «Средняя школ №43 имени Габита Мусрепова»» или на э/адрес: schoolgm\_43[@sqo.gov.kz](mailto:ptr@edu-sko.kz)

Конкурсные процедуры проводятся в соответствии с Правилами конкурсного замещения руководителей государственных организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и конкурсного назначения на должность руководителя государственных организации дошкольного, среднего образования, технического и профессионального, послесреднего и дополнительного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21.02.2012 года №57 (в редакции приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от *Казахстан* ***от 19 ноября 2021*** *года № 568*).

**«Ғабит Мүсірепов атындағы №43 орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

Негізгі қызметкердің бала күтімі бойынша демалыс уақытына тарих мұғалімінің бос лауазымына конкурс өткізу туралы хабарлайды:

(мекенжайы: 150009 СолтүстікҚазақстаноблысы, Петропавлқаласы, Новая көшесі, 116; тел. 42-55-98).

Лауазымдық жалақысы жұмыс өтіліне байланысты 102 820 теңгеден 167 547 теңгеге дейін.

**Лауазымға кандидатқа қойылатын біліктілік талаптары:**

жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе арнайы орта білім, тиісті бейін бойынша педагогикалық білім немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат.

**Білуге тиіс:**

Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңдарын және Қазақстан Республикасының білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілерін; педагогикалық әдеп нормаларын; мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, білім берудің мазмұны мен мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасының құрылымы; психология мен педагогика, дәрігерге дейінгі алғашқы медициналық көмек көрсету қағидалары, еңбек заңнамасының негіздері, ішкі еңбек тәртібінің, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар.

**Лауазымдық міндеттері:**

Оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, білім алушыларды мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады,

білім алушы мен тәрбиеленуші тұлғасының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оны әлеуметтендіруге ықпал етеді, білім алушылардың жеке қабілеттерін анықтайды және дамытуға жәрдемдеседі;

білім алушыда педагогқа құрметпен қарауға тәрбиелейді, педагогтың аты мен әкесінің аты бойынша сыпайы қарым-қатынас немесе «учитель/мұғалім» тікелей қарым-қатынас арқылы қарым-қатынастың іскерлік стилін және сөйлеу этикетін сақтауға үйретеді;

білім алушылардың жеке қажеттіліктерін ескере отырып, оқытудың жаңа тәсілдерін, тиімді нысандарын, әдістері мен құралдарын қолданады;

пәндер бойынша қысқа мерзімді және орта мерзімді (күнтізбелік-тақырыптық) жоспарлар, Бөлім үшін жиынтық бағалау және тоқсан үшін жиынтық бағалау үшін тапсырмалар жасайды;

бөлім бойынша жиынтық бағалауды және тоқсан бойынша жиынтық бағалауды өткізу қорытындысы бойынша талдау жүргізеді;

журналдарды (қағаз немесе электрондық)толтырады;

білім алушылар мен тәрбиеленушілердің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген деңгейден төмен емес тұлғалық, жүйелік-қызметтік, пәндік нәтижелерге қол жеткізуін қамтамасыз етеді;

оқу бағдарламаларын, оның ішінде ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушыларға арналған бағдарламаларды әзірлеуге және орындауға қатысады, оқу жоспарына және оқу процесінің кестесіне сәйкес олардың толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етеді;

білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке қабілеттерін, қызығушылықтарын және бейімділіктерін зерделейді;

инклюзивті білім беру үшін жағдай жасайды;

ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушының жеке қажеттіліктерін ескере отырып, оқу бағдарламаларын бейімдейді;

арнайы білім беру ұйымдарында оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, дамудағы ауытқуларды барынша еңсеруге бағытталған білім алушыларды, тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу бойынша жұмысты жүзеге асырады;

интерактивті оқу материалдары мен цифрлық білім беру ресурстарын пайдалана отырып, қашықтықтан оқыту режимінде сабақтар ұйымдастырады;

әдістемелік бірлестіктердің, мұғалімдер қауымдастығының, әдістемелік, педагогикалық кеңестердің, желілік қоғамдастықтардың отырыстарына қатысады;

ата-аналарға арналған педагогикалық консилиумдарға қатысады;

ата-аналарға кеңес береді;

кәсіби құзыреттілікті арттырады;

еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау ережелерін сақтайды;

білім беру процесінің кезеңінде білім алушылардың өмірі мен денсаулығын сақтауды қамтамасыз етеді;

ата-аналармен немесе олардың орнындағы адамдармен ынтымақтастықты жүзеге асырады;

құжаттарды толтырады, білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тізбені;

білім алушылар арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

**Конкурсқа қатысуға ниет білдірген адам хабарландыру шыққан күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде мынадай құжаттарды(электрондық немесе қағаз түрінде)ұсынады:**

**1) мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларына 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, конкурсқа қатысу туралы өтініш;;**

**2)жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);**

**3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);**

**4) педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері;**

**5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);**

**6) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;**

**7) Психоневрологиялық ұйымнан анықтама;**

**8) Наркологиялық ұйымнан анықтама;**

**9) ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан әрі - ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (бар болса);**

10) мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларының 11-қосымшасына сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағы.

Құжаттар хабарландыру ресми жарияланған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде мына мекенжайға ұсынылуы тиіс: 150009 Қазақстан Республикасы, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Новая көшесі, 116, «Ғабит Мүсірепов атындағы №43 орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі; э/мекен-жайы: schoolgm\_43@sqo.gov.kz

Конкурстық рәсімдер Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 ж. 21.02 №57 бұйрығымен бекітілген мемлекеттік орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының басшыларын конкурстық тағайындау және мемлекеттік мектепке дейінгі, орта білім беру, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және қосымша білім беру ұйымдарының басшысы лауазымына конкурстық тағайындау қағидаларына сәйкес жүргізіледі (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2021 жылғы 19 қарашадағы № 568 бұйрығымен бекітілген).

**Коммунальное государственное учреждение**

**«Средняя школа №43 имени Габита Мусрепова»**

 объявляет о проведении конкурса на занятие вакантной должности учителя истории на время отпуска по уходу за ребенком основного работника:

(адрес: 150009 Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Новая, 116; тел.42-55-98).

 Должностной оклад в зависимости от стажа работы от 160 000 тенге до 184 300 тенге.

**Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на должность:**

высшее и (или) послевузовское педагогическое образование, педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку.

**Должен знать:**

Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», «О социальной медико-педагогической и коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями», Государственный общеобязательный стандарт образования и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования; содержание учебного предмета, учебно-воспитательного процесса, методики преподавания и оценивания; педагогику и психологию; методику преподавания предмета, воспитательной работы, средства

обучения и их дидактические возможности; нормы педагогической этики; требования к оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений; основы права и научной организации труда, экономики; основы трудового законодательства, правила безопасности и охраны труда,

противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

**Должностные обязанности:**

осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования; способствует формированию общей культуры личности обучающегося и воспитанника, и его социализации, выявляет и содействует развитию индивидуальных способностей, обучающихся;

воспитывает в обучающемся уважительное отношение к педагогу, учит соблюдать деловой стиль отношения и речевой этикет путем вежливого обращения по имени и отчеству педагога или прямого обращения «учитель/мұғалім»; использует новые подходы, эффективные формы, методы и средства обучения с учетом индивидуальных потребностей обучающихся; составляет краткосрочные и среднесрочные (календарно-тематические) планы по предметам, задания для суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть; проводит анализ по итогам проведения суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть с комментариями; заполняет журналы (бумажные или электронные); обеспечивает достижение личностных, системно-деятельностных, предметных результатов обучающимися и воспитанниками не ниже уровня, предусмотренного государственным общеобязательным стандартом образования; участвует в разработке и выполнении учебных программ, в том числе программ для обучающихся с особыми образовательными потребностями, обеспечивает реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников; создает условия для инклюзивного образования; адаптирует учебные программы с учетом индивидуальной потребности

обучающегося с особыми образовательными потребностями; в специальных образовательных организациях осуществляет работу по обучению и воспитанию обучающихся, направленную на максимальное преодоление отклонений в развитии с учетом специфики преподаваемого предмета; организовывает занятия в дистанционном режиме с использованием интерактивных учебных материалов и цифровых образовательных ресурсов; участвует в заседаниях методических объединений, ассоциации учителей, методических, педагогических советов, сетевых сообществ; участвует в педагогических консилиумах для родителей; консультирует родителей; повышает профессиональную компетентность; соблюдает правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса; осуществляет сотрудничество с родителями или лицами, их заменяющими; заполняет документы, перечень которых утвержден уполномоченным органом в области образования; прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся.

**Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, представляет в течение семи рабочих дней со дня выхода объявления следующие документы(в электронном или бумажном виде):**

      1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования;

      2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

      3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

      4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

      5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

      6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

      7) справку с психоневрологической организации;

      8) справку с наркологической организации;

     9) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);

      10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11 Правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования.

Документы должны   быть    представлены   в течение 7 (семи) рабочих дней  со дня официального опубликования объявления по адресу:  150009 Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область**,**г. Петропавловск, улица Новая, 116, коммунальное государственное учреждение «Средняя школ №43 имени Габита Мусрепова»» или на э/адрес: schoolgm\_43[@sqo.gov.kz](mailto:ptr@edu-sko.kz)

Конкурсные процедуры проводятся в соответствии с Правилами конкурсного замещения руководителей государственных организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и конкурсного назначения на должность руководителя государственных организации дошкольного, среднего образования, технического и профессионального, послесреднего и дополнительного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21.02.2012 года №57 (в редакции приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от *Казахстан* ***от 19 ноября 2021*** *года № 568*).

**«Ғабит Мүсірепов атындағы №43 орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

педагог-ассистенттің бос лауазымына конкурс өткізу туралы хабарлайды:

(мекенжайы: 150009 Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Новая көшесі, 116; тел. 42-55-98).

Лауазымдық жалақысы жұмыс өтіліне байланысты 160000 теңгеден 184300 теңгеге дейін.

**Лауазымға кандидатқа қойылатын біліктілік талаптары:**

жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе арнайы орта білім, тиісті бейін бойынша педагогикалық білім немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат.

**Білуге тиіс:**

Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Бала құқықтары туралы конвенция»,Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы», «Арнаулы әлеуметтік қызметтер туралы», «Мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік медициналық-педагогикалық және түзету арқылы қолдау туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілері;ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру және мазмұны бойынша білім және ғылым саласындағы уәкілетті орган ұсынған әдістемелік ұсынымдар мен нұсқаулық-әдістемелік материалдар; педагогикалық әдеп нормалары; еңбек заңнамасының негіздері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қағидалары, өрттен қорғау, санитарлық ережелер.

**Лауазымдық міндеттері:**

**ерекше баланы психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді жүзеге асырады**

**психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның ұсынымы бойынша білім беру қажеттіліктерін бағалауға қатысады; балалардың ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау мақсатында мамандар мен педагогтердің командалық бағалауына, сондай-ақ жеке білім беру және дамыту бағдарламаларын жасауға қатысады;білім беру ұйымдарында ұйымдастырылған оқу және өзге де қызмет кезінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға көмек көрсетеді, олардың дербес қызметі денсаулық жағдайы мен мінез-құлық ерекшеліктері бойынша шектелген жағдайда психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу көрсетеді;ерекше баласы бар бала туралы деректерді бақылауды және жинауды жүзеге асырады**

**оқыту, тәрбиелеу және дамыту жұмысы процесінде білім беру қажеттіліктеріне хаттама жүргізеді, білім беру бағдарламасын меңгеру нәтижелерін, білім беру, әлеуметтік-бейімделу (мінез-құлық) дағдыларын қалыптастыру динамикасын хаттамалауды жүргізеді және баланы оқыту және әлеуметтендіру процесін мониторингілеу үшін тәрбиешілер мен мамандарға ақпарат береді;ерекше білім беру қажеттіліктері бар баланың тыныс-тіршілігі мен денсаулығы қауіпсіздігінің қажетті жағдайларын сақтайды; белгіленген нысан бойынша есепті құжаттаманы жүргізеді.**

**Конкурсқа қатысуға ниет білдірген адам хабарландыру шыққан күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде мынадай құжаттарды(электрондық немесе қағаз түрінде)ұсынады:**

**1) мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларына 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, конкурсқа қатысу туралы өтініш;;**

**2)жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);**

**3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);**

**4) педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері;**

**5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);**

**6) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;**

**7) Психоневрологиялық ұйымнан анықтама;**

**8) Наркологиялық ұйымнан анықтама;**

**9) ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан әрі - ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (бар болса);**

10) мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларының 11-қосымшасына сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағы.

Құжаттар хабарландыру ресми жарияланған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде мына мекенжайға ұсынылуы тиіс: 150009 Қазақстан Республикасы, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Новая көшесі, 116, «Ғабит Мүсірепов атындағы №43 орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі; э/мекен-жайы: schoolgm\_43@sqo.gov.kz

Конкурстық рәсімдер Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 ж. 21.02 №57 бұйрығымен бекітілген мемлекеттік орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының басшыларын конкурстық тағайындау және мемлекеттік мектепке дейінгі, орта білім беру, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және қосымша білім беру ұйымдарының басшысы лауазымына конкурстық тағайындау қағидаларына сәйкес жүргізіледі (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2021 жылғы 19 қарашадағы № 568 бұйрығымен бекітілген).

**Коммунальное государственное учреждение**

**«Средняя школа №43 имени Габита Мусрепова»**

 объявляет о проведении конкурса на занятие вакантной должности педагога-ассистента:

(адрес: 150009 Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Новая, 116; тел.42-55-98).

 Должностной оклад в зависимости от стажа работы от 160 000 тенге до 184 300 тенге.

**Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на должность:**

высшее педагогическое образование и (или) техническое и профессиональное, послесреднее (педагогическое) образование или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку без предъявления требований к стажу работы.

**Должен знать:**

Конституцию Республики Казахстан, «Конвенцию о правах ребенка», Законы Республики Казахстан «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О специальных социальных услугах», «О социальной медико-педагогической и коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан» и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, определяющие направления и перспективы развития образования; методические рекомендации и инструктивно-методические материалы, рекомендованные уполномоченным органом в области образования и науки по организации и содержанию психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями; нормы педагогической этики; основы трудового законодательства, правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила.

**Должностные обязанности:**

осуществляет психолого-педагогическое сопровождение ребенка с особыми

образовательными потребностями по рекомендации психолого-медико-педагогической консультации; принимает участие в командной оценке специалистами и педагогами с целью оценки особых образовательных потребностей у детей, а также в составлении индивидуальных образовательных и развивающих программ; оказывает помощь детям с особыми образовательными потребностями во время организованной учебной и иной деятельности в организации образования, в случае, когда их самостоятельная деятельность ограничена по состоянию здоровья и особенностям поведения, оказывает психолого-педагогическое сопровождение; осуществляет наблюдение и ведет сбор данных о ребенке с особыми

образовательными потребностями в процессе обучения, воспитания и развивающей работы, проводит протоколирование результатов освоения образовательной программы, динамики формирования образовательных, социально-адаптивных (поведенческих) навыков и предоставляет информацию воспитателям и специалистам для мониторинга процесса обучения и социализации ребенка; соблюдает необходимые условия безопасности жизнедеятельности и здоровья ребенка с особыми образовательными потребностями; ведет отчетную документацию по установленной форме.

**Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, представляет в течение семи рабочих дней со дня выхода объявления следующие документы(в электронном или бумажном виде):**

      1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования;

      2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

      3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

      4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

      5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

      6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

      7) справку с психоневрологической организации;

      8) справку с наркологической организации;

     9) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);

      10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11 Правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования.

Документы должны   быть    представлены   в течение 7 (семи) рабочих дней  со дня официального опубликования объявления по адресу:  150009 Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область**,**г. Петропавловск, улица Новая, 116, коммунальное государственное учреждение «Средняя школ №43 имени Габита Мусрепова»» или на э/адрес: schoolgm\_43[@sqo.gov.kz](mailto:ptr@edu-sko.kz)

Конкурсные процедуры проводятся в соответствии с Правилами конкурсного замещения руководителей государственных организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и конкурсного назначения на должность руководителя государственных организации дошкольного, среднего образования, технического и профессионального, послесреднего и дополнительного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21.02.2012 года №57 (в редакции приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от *Казахстан* ***от 19 ноября 2021*** *года № 568*).

**«Ғабит Мүсірепов атындағы №43 орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

бастауыш сынып мұғалімінің бос лауазымына конкурс өткізу туралы хабарлайды:

(мекенжайы: 150009 СолтүстікҚазақстаноблысы, Петропавлқаласы, Новая көшесі, 116; тел. 42-55-98).

Лауазымдық жалақысы жұмыс өтіліне байланысты 102 820 теңгеден 167 547 теңгеге дейін.

**Лауазымға кандидатқа қойылатын біліктілік талаптары:**

жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе арнайы орта білім, тиісті бейін бойынша педагогикалық білім немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат.

**Білуге тиіс:**

Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңдарын және Қазақстан Республикасының білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілерін; педагогикалық әдеп нормаларын; мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, білім берудің мазмұны мен мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасының құрылымы; психология мен педагогика, дәрігерге дейінгі алғашқы медициналық көмек көрсету қағидалары, еңбек заңнамасының негіздері, ішкі еңбек тәртібінің, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар.

**Лауазымдық міндеттері:**

Оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, білім алушыларды мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады,

білім алушы мен тәрбиеленуші тұлғасының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оны әлеуметтендіруге ықпал етеді, білім алушылардың жеке қабілеттерін анықтайды және дамытуға жәрдемдеседі;

білім алушыда педагогқа құрметпен қарауға тәрбиелейді, педагогтың аты мен әкесінің аты бойынша сыпайы қарым-қатынас немесе «учитель/мұғалім» тікелей қарым-қатынас арқылы қарым-қатынастың іскерлік стилін және сөйлеу этикетін сақтауға үйретеді;

білім алушылардың жеке қажеттіліктерін ескере отырып, оқытудың жаңа тәсілдерін, тиімді нысандарын, әдістері мен құралдарын қолданады;

пәндер бойынша қысқа мерзімді және орта мерзімді (күнтізбелік-тақырыптық) жоспарлар, Бөлім үшін жиынтық бағалау және тоқсан үшін жиынтық бағалау үшін тапсырмалар жасайды;

бөлім бойынша жиынтық бағалауды және тоқсан бойынша жиынтық бағалауды өткізу қорытындысы бойынша талдау жүргізеді;

журналдарды (қағаз немесе электрондық)толтырады;

білім алушылар мен тәрбиеленушілердің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген деңгейден төмен емес тұлғалық, жүйелік-қызметтік, пәндік нәтижелерге қол жеткізуін қамтамасыз етеді;

оқу бағдарламаларын, оның ішінде ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушыларға арналған бағдарламаларды әзірлеуге және орындауға қатысады, оқу жоспарына және оқу процесінің кестесіне сәйкес олардың толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етеді;

білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке қабілеттерін, қызығушылықтарын және бейімділіктерін зерделейді;

инклюзивті білім беру үшін жағдай жасайды;

ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушының жеке қажеттіліктерін ескере отырып, оқу бағдарламаларын бейімдейді;

арнайы білім беру ұйымдарында оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, дамудағы ауытқуларды барынша еңсеруге бағытталған білім алушыларды, тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу бойынша жұмысты жүзеге асырады;

интерактивті оқу материалдары мен цифрлық білім беру ресурстарын пайдалана отырып, қашықтықтан оқыту режимінде сабақтар ұйымдастырады;

әдістемелік бірлестіктердің, мұғалімдер қауымдастығының, әдістемелік, педагогикалық кеңестердің, желілік қоғамдастықтардың отырыстарына қатысады;

ата-аналарға арналған педагогикалық консилиумдарға қатысады;

ата-аналарға кеңес береді;

кәсіби құзыреттілікті арттырады;

еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау ережелерін сақтайды;

білім беру процесінің кезеңінде білім алушылардың өмірі мен денсаулығын сақтауды қамтамасыз етеді;

ата-аналармен немесе олардың орнындағы адамдармен ынтымақтастықты жүзеге асырады;

құжаттарды толтырады, білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тізбені;

білім алушылар арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

**Конкурсқа қатысуға ниет білдірген адам хабарландыру шыққан күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде мынадай құжаттарды(электрондық немесе қағаз түрінде)ұсынады:**

**1) мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларына 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, конкурсқа қатысу туралы өтініш;;**

**2)жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);**

**3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);**

**4) педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері;**

**5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);**

**6) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;**

**7) Психоневрологиялық ұйымнан анықтама;**

**8) Наркологиялық ұйымнан анықтама;**

**9) ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан әрі - ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (бар болса);**

10) мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларының 11-қосымшасына сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағы.

Құжаттар хабарландыру ресми жарияланған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде мына мекенжайға ұсынылуы тиіс: 150009 Қазақстан Республикасы, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Новая көшесі, 116, «Ғабит Мүсірепов атындағы №43 орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі; э/мекен-жайы: schoolgm\_43@sqo.gov.kz

Конкурстық рәсімдер Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 ж. 21.02 №57 бұйрығымен бекітілген мемлекеттік орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының басшыларын конкурстық тағайындау және мемлекеттік мектепке дейінгі, орта білім беру, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және қосымша білім беру ұйымдарының басшысы лауазымына конкурстық тағайындау қағидаларына сәйкес жүргізіледі (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2021 жылғы 19 қарашадағы № 568 бұйрығымен бекітілген).

**Коммунальное государственное учреждение**

**«Средняя школа №43 имени Габита Мусрепова»**

 объявляет о проведении конкурса на занятие вакантной должности учителя начальных классов:

(адрес: 150009 Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Новая, 116; тел.42-55-98).

 Должностной оклад в зависимости от стажа работы от  102 820 тенге до 167 547 тенге.

**Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на должность:**

высшее и (или) послевузовское педагогическое образование, педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку.

**Должен знать:**

Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», «О социальной медико-педагогической и коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями», Государственный общеобязательный стандарт образования и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования; содержание учебного предмета, учебно-воспитательного процесса, методики преподавания и оценивания; педагогику и психологию; методику преподавания предмета, воспитательной работы, средства

обучения и их дидактические возможности; нормы педагогической этики; требования к оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений; основы права и научной организации труда, экономики; основы трудового законодательства, правила безопасности и охраны труда,

противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

**Должностные обязанности:**

осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования; способствует формированию общей культуры личности обучающегося и воспитанника и его социализации, выявляет и содействует развитию индивидуальных способностей обучающихся;

воспитывает в обучающемся уважительное отношение к педагогу, учит соблюдать деловой стиль отношения и речевой этикет путем вежливого обращения по имени и отчеству педагога или прямого обращения «учитель/мұғалім»; использует новые подходы, эффективные формы, методы и средства обучения с учетом индивидуальных потребностей обучающихся; составляет краткосрочные и среднесрочные (календарно-тематические) планы по предметам, задания для суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть; проводит анализ по итогам проведения суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть с комментариями; заполняет журналы (бумажные или электронные); обеспечивает достижение личностных, системно-деятельностных, предметных результатов обучающимися и воспитанниками не ниже уровня, предусмотренного государственным общеобязательным стандартом образования; участвует в разработке и выполнении учебных программ, в том числе программ для обучающихся с особыми образовательными потребностями, обеспечивает реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников; создает условия для инклюзивного образования; адаптирует учебные программы с учетом индивидуальной потребности

обучающегося с особыми образовательными потребностями; в специальных образовательных организациях осуществляет работу по обучению и воспитанию обучающихся, направленную на максимальное преодоление отклонений в развитии с учетом специфики преподаваемого предмета; организовывает занятия в дистанционном режиме с использованием интерактивных учебных материалов и цифровых образовательных ресурсов; участвует в заседаниях методических объединений, ассоциации учителей, методических, педагогических советов, сетевых сообществ; участвует в педагогических консилиумах для родителей; консультирует родителей; повышает профессиональную компетентность; соблюдает правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса; осуществляет сотрудничество с родителями или лицами, их заменяющими; заполняет документы, перечень которых утвержден уполномоченным органом в области образования; прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся.

**Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, представляет в течение семи рабочих дней со дня выхода объявления следующие документы(в электронном или бумажном виде):**

      1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования;

      2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

      3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

      4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

      5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

      6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

      7) справку с психоневрологической организации;

      8) справку с наркологической организации;

     9) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);

      10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11 Правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования.

Документы должны   быть    представлены   в течение 7 (семи) рабочих дней  со дня официального опубликования объявления по адресу:  150009 Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область**,**г. Петропавловск, улица Новая, 116, коммунальное государственное учреждение «Средняя школ №43 имени Габита Мусрепова»» или на э/адрес: schoolgm\_43[@sqo.gov.kz](mailto:ptr@edu-sko.kz)

Конкурсные процедуры проводятся в соответствии с Правилами конкурсного замещения руководителей государственных организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и конкурсного назначения на должность руководителя государственных организации дошкольного, среднего образования, технического и профессионального, послесреднего и дополнительного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21.02.2012 года №57 (в редакции приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от *Казахстан* ***от 19 ноября 2021*** *года № 568*).