

Утверждаю

директор
Коммунального государственного учреждения
«Средняя школа № 43 имени Габита Мусрепова»
коммунального государственного учреждения
«Отдел образования города Петропавловска»
коммунального государственного учреждения
«Управление образования акимата
Северо-Казахстанской области»
А.Т. Умарова



ПЛАН
КГУ «Средняя школа № 43 имени Габита Мусрепова»
по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в КГУ «Средняя школа №43 имени Габита Мусрепова» разработан на основании:

1. Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК.

2. Об утверждении Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы и внесении изменений в некоторые указы Президента Республики Казахстан 02.02.2022 года № 802.

3. Закона «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты РК по вопросам совершенствования борьбы с коррупцией» от 21 июля 2007г №308-1 ЗРК.

4. Указа Президента РК от 22 апреля 2009г №793 «О дополнительных мерах по усилению борьбы с преступностью и коррупцией и дальнейшему совершенствованию правоохранительной деятельности в РК».

5. Указа Президента РК от 02.02.2022г. «Об утверждении Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы и внесении изменений в некоторые указы Президента Республики Казахстан» №802.

6. Антикоррупционного стандарта поведения гражданских служащих КГУ «Средняя школа №43 имени Габита Мусрепова» от 22.09.2020г. №198.

7. Кодекса Этики КГУ «Средняя школа №43 имени Габита Мусрепова» от 22.09.2020г.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КГУ «Средняя школа №43 имени Габита Мусрепова», систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КГУ «Средняя школа №43 имени Габита Мусрепова»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в КГУ «Средняя школа №43 имени Габита Мусрепова» в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой государственных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых государственных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в КГУ «Средняя школа №43 имени Габита Мусрепова» осуществляется директором школы и уполномоченным по этике и противодействию коррупции и иных правонарушений в школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности в школе			
1.1	Разработка плана КГУ «Средняя школа №43 имени Габита Мусрепова» по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Уполномоченный по этике и противодействию коррупции
1.2	Оформление стенда по оказанию государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного, общего среднего образования»	Август-Сентябрь	Зам. директора по начальным классам
1.3	Проведение анализа коррупционных рисков	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.4	Организация личного приема граждан директором школы	В течение года	Директор школы
1.5	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	Постоянно	Директор школы
2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы			
2.1	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	Постоянно	Директор школы Зам. директора по УВР
2.2	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
2.3	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Уполномоченный по этике и противодействию коррупции
2.4	Организация выступления инспектора антикоррупционной службы департамента по противодействию коррупции по СКО перед сотрудниками школы по вопросам пресечения правонарушений	В течение года	Зам. директора по ВР
2.5	Обеспечение правильности оказания государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования	Постоянно	Директор школы Зам. директора по УВР

	независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного, общего среднего образования»		
2.6	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Постоянно	Зам. директора по ВР Ответственные за размещение информации на сайте школы
2.7	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы
2.8	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.9	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - создание системы информирования ГорОО, родительской общественности о качестве образования в школе; - организация информирования участников итоговой аттестации, и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. - меры по недопущению нарушений при подготовке и проведении итоговой аттестации выпускников школ, при выдаче документов об образовании, аттестатов с отличием и знака «Алтын белгі».	Февраль-Июнь	Зам. директора по УВР
2.10	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном среднем, общем среднем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР
2.11	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Апрель - Май день открытых дверей для первоклассников	Директор школы Зам. директора по начальным классам

2.12	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	В течение года	Директор школы Уполномоченный по этике и противодействию коррупции
2.13	Обновление материалов информационного уголка «Парасатты азамат»	В течение года	Зам. директора по ВР, Руководитель клуба «Адал Ұрпақ»
3. Антикоррупционное образование			
3.1	Организация работы добровольного школьного клуба «Адал ұрпақ» (по отдельному плану)	В течение года	Зам. директора по ВР Руководитель клуба «Адал Ұрпақ»
3.2	Ознакомление обучающихся со статьями УК РК о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Социальный педагог школы, Инспектор ОЮП г. Петропавловска, учителя истории (по согласованию)
3.3	Изучение проблемы в государстве в рамках тем учебной программы на уроках Основы права	В течение года	Учитель-предметник
3.4	Заседание клуба Адал Ұрпақ «Честный труд - справедливый Казахстан»	Сентябрь	Руководитель клуба «Адал Ұрпақ»
3.5	Единый классный час «Алалдық сағаты»	Сентябрь	Классные руководители 1-11-х классов
3.6	Разработка и распространение брошюр «Мир без коррупции» (8-9 классы)	Октябрь	Руководитель клуба «Адал Ұрпақ», члены клуба «Адал Ұрпақ»
3.7	Конкурс рисунков «Коррупция глазами ребенка» (6-9 классы)	Ноябрь	Руководитель клуба «Адал Ұрпақ», Классные руководители, члены клуба «Адал Ұрпақ»
3.8	Круглый стол «Адалдық – атадан қалған мұра» (10-11-е классы) (Ноябрь – месяц справедливости и ответственности)	Ноябрь	Руководитель клуба «Адал Ұрпақ» Классные руководители, члены клуба «Адал Ұрпақ»
	Классный час «Честность и ответственность» (1-6 классы) «Адал азамат – Адал еңбек – Адал табыс» Честный гражданин-добросовестный труд-добросовестный доход» (7-11 классы)	Ноябрь	Классные руководители
3.9	Дебатный турнир «Коррупция как угроза развития общества» (8-10 классы)	Ноябрь	Руководитель дебатного клуба «Жігер»
3.10	Квест «Тропой антикоррупционера», посвященный Международному дню борьбы с коррупцией (10-11 классы)	Декабрь	Руководитель клуба «Адал Ұрпақ», Классные руководители,

			члены клуба «Адал Ұрпақ»
3.11	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Декабрь - Январь	Зав. библиотекой
3.12	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), профилактических мероприятий (по отдельному плану)	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители Руководитель клуба «Адал Ұрпақ»
3.13	Дискуссионный практикум «Честность в повседневной жизни» (9 классы) (Январь – месяц закона и порядка)	Январь	Руководитель клуба «Адал Ұрпақ», Классные руководители, члены клуба «Адал Ұрпақ»
3.14	Конкурс эссе «Развитие этических ценностей» 8-е классы	Февраль	Руководитель клуба «Адал Ұрпақ», Учителя русского языка и литературы
3.15	Информационный час «Адалдық-адамдықтың белгісі» (6-7 классы)	Март	Руководитель клуба «Адал Ұрпақ» Классные руководители 6-7-х классов, члены клуба «Адал Ұрпақ»
3.16	Конкурс рисунков «Скажи коррупции нет!» 5-6-е классы	Апрель	Руководитель клуба «Адал Ұрпақ» Классные руководители 5-6-х классов, члены клуба «Адал Ұрпақ»
3.17	Классный час «Скажем коррупции твердое «Нет»!» 8-11-е классы	Апрель	Классные руководители 8-11-х классов
4. Работа с педагогами			
4.1	Ознакомление педагогического коллектива с Кодексом этики и Антикоррупционным стандартом под роспись	Сентябрь	Уполномоченный по этике и противодействию коррупции
4.2	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся	Постоянно	Зам. директора по ВР, Классные руководители
4.3	Осуществление контроля за подготовкой и проведением аттестации педагогических работников школы	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР
4.4	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция как угроза безопасности личности, общества, государства»	Декабрь	Администрация школы, Представитель проектного офиса «Кызылжар – адалдық аланы», Руководитель клуба «Адал Ұрпақ»
4.5	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Инспектор (по согласованию)

5. Работа с родителями			
5.1	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (попечительским советом)	В течение года	Директор школы
5.2	Размещение на сайте школы правовых актов, антикоррупционного содержания	В течение года	Технический исполнитель
5.3	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
5.4	Выступление администрации школы перед родительской общественностью по вопросу «Коррупция как угроза безопасности личности, общества, государства»	Декабрь	Администрация школы, Представитель проектного офиса «Кызылжар – адалдык аланы», Руководитель клуба «Адал Ұрпақ»
5.5	День открытых дверей	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР
6. Работа с работниками школы			
6.1	Формирование папки документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Заместители директора УВР, ВР, АХЧ
6.2	Ознакомление с Кодексом этики и Антикоррупционным стандартом под роспись	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ