

Утверждаю:

директор

КГУ «Средняя школа №43

имени Габита Мусрепова»

А.Т. Умарова



**Аналитическая справка
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков
в деятельности КГУ «Средняя школа №43 имени Габита Мусрепова»
КГУ «Отдел образования акимата города Петропавловска»**

29.12.2023 г.

г.Петропавловск

В соответствии с письмом Отдела образования № 16.91/1704 от 09.09.2020 года и Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции № 12 от 19 октября 2016 года, в КГУ «Средняя школа №43 имени Габита Мусрепова» КГУ «Отдел образования акимата города Петропавловска» рабочей группой проведен внутренний анализ коррупционных рисков за период с 01.01.2023г. по 20.10.2023г.

Комиссией, созданной приказом директора школы № 276 от 01.09.2023г., проведен внутренний анализ коррупционных рисков по следующим направлениям:

1. Выявление коррупционных рисков в нормативно-правовых актах, затрагивающих деятельность подразделения.

В своей деятельности КГУ «Средняя школа №43 имени Габита Мусрепова» руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О государственных закупках», Уставом школы, а также иными законодательными и подзаконными актами Республики Казахстан и внутренними нормативными документами школы. По результатам проведенного анализа не установлено положений, способствующих принятию административно-управленческим персоналом решений по своему усмотрению, способствующих созданию барьеров при реализации физическими лицами своих прав и законных интересов, правовых пробелов, создающих возможность произвольного толкования нормативных актов. Наличие дискреционных полномочий и норм не установлено.

2. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности подразделения.

Управление персоналом

В КГУ «Средняя школа №43 имени Габита Мусрепова» по штатному расписанию предусмотрено 61,3 единиц административно-технического персонала и 84,9 единиц педагогического состава. По состоянию на момент мониторинга общее количество списочного состава 96 человек, из них 67-

педагогов, 22 -технический и обслуживающий персонал, 6 -в отпуске по уходу за ребенком, 9- вакансий.

Об имеющейся вакансии ежемесячно информация предоставляется в Отдел образования.

Освобождено от занимаемой должности по собственному желанию с 01.09.2022г. по 01.09.2023г. - 22 сотрудника (9- педагогов, 13 - техперсонал). Прекращен трудовой договор по истечению срока: 12 сотрудников (12 – педагогов, 0 – техперсонал). Прекращение трудового договора в связи с выходом на пенсию (2 – педагога, 0 – техперсонал). По сокращению штата работников: 0 – педагогов, 5 – техперсонал. Уволенных сотрудников по отрицательным мотивам не было.

Принято за указанный период 16 сотрудников (5 педагогов и 11 человек техперсонала). Фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение и уголовное преступление, за анализируемый период не выявлено. Справки о несудимости имеются у всех.

За указанный период было 5 дисциплинарных взысканий (замечания и выговоры) сроком на 6 месяцев.

За период с 01.09.2022г. по 01.09.2023г. прошли обучение на курсах повышения квалификации 27 человек.

Акты прокурорского надзора, судебные акты не проводились.

Фактов обращений граждан по вопросам нарушений действующего законодательства и жалоб на действия сотрудников в рассматриваемый период не поступало.

В средствах массовой информации негативных публикаций в адрес КГУ «Средняя школа №43 имени Габита Мусрепова» и сотрудников организации не имелось.

Фактов наличия аффилированности сотрудников с руководителем или его заместителями, нарушений принятых антикоррупционных ограничений и запретов не выявлено.

Оказание государственных услуг

Школьная организация оказывает 7 видов государственных услуг:

«Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования»

Согласно которой обратилось с 01.09.2022г. – 24 человека, с 01.09.2023г. - 17 человек для зачисления в класс предшкольной подготовки.

«Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования».

Согласно которой с 01.01.2023г. по 01.09.2023г. обратилось 18 человек.

«Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного, среднего образования»

Согласно которой с 01.09.2022г. по 01.09.2023г. обратилось 311 человек.

«Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательной школе»

Согласно которой с 01.09.2022г. по 01.09.2023г. обратилось 46 человек. С апреля 2019 года данная услуга оказывается непосредственно КГУ «Отдел образования акимата города Петропавловска».

«Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных домах и пришкольных лагерях».

Согласно которой с 01.01.2022г. по 01.09.2023г. обратилось 24 человека.

«Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»

Согласно которой с 01.09.2022г. по 01.09.2023г. обратилось 10 педагогических работников (2 заявления на присвоение категории педагог-исследователь, 7 заявлений на присвоение категории педагог-эксперт, 1 заявление на присвоение категории педагог-модератор).

Государственные услуги осуществлялись через канцелярию услугодателя путем прямого контакта с услугополучателем. Нарушений по оказанию государственных услуг нет.

Регламенты государственных услуг соответствуют стандарту и фактическому процессу оказания услугодателями.

«Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании»

Согласно которой с 01.09.2022г. по 01.09.2023г. обратилось 2 человека.

Факты истребования дополнительных документов при оказании государственных услуг в КГУ не выявлены.

Информация о государственных услугах школы размещена на двух языках на первом этаже школы.

Урегулирование конфликта интересов

КГУ «Средняя школа №43 имени Г. Мусрепова», согласно утвержденному плану государственных закупок, были проведены государственные закупки с 01.09.2022г. по 01.09.2023г.:

методом запроса ценовых предложений-56;

способом из одного источника путём прямого заключения договора-14.

При проведении закупок методом прямого заключения основанием для выбора являются ценовые предложения поставщиков, альтернативное предложение и модуль цен.

Государственные закупки проводятся согласно нормам Закона Республики Казахстан от 4.12.2015 г. № 434-V «О государственных закупках», приказа Министра финансов Республики Казахстан от 11.12.2015 г. №648 «Об утверждении Правил осуществления государственных закупок».

Государственные закупки товаров, работ и услуг проводятся через веб-портал государственных закупок в электронном виде. Электронный формат

заключения договоров позволяет формировать на веб-портале полную и достоверную информацию по закупаемым товарам, работам и услугам.

Согласно п.4 ст.5 Закона РК «О государственных закупках» изменения и (или) дополнения в годовой план государственных закупок производится не более двух раз в месяц. Все договоры подписаны, краткосрочные исполнены, долгосрочные (услуги) будут исполнены до конца года.

Нарушений при проведении государственных закупок не допускалось.

Фактов аффилированности при проведении процедуры государственных закупок и не выявлено.

Разрешительные, контрольные функции в Учреждении отсутствуют.

Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности подразделения

В целях профилактики и недопущения коррупционных правонарушений, формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям в коллективе КГУ «Средняя школа №43 имени Г. Мусрепова» в комплексе проводятся следующие мероприятия:

- проводится правовой всеобуч среди учащихся и родителей 1-11 классов;
- издан приказ № 198 от 22.09.2020г. (п.2 «О недопущении сбора финансовых средств учителями, классными руководителями и родителями класса с родителей обучающихся на подарки школе, администрации и учителям»);
- разработан план работы по формированию антикоррупционной культуры в школе;
- продолжает работу добровольный школьный клуб «Адал ұрпак».

На 1 этаже в фойе школы установлен ящик доверия, для обращения граждан на неправомерные действия должностных лиц. Создан чат директора школы для общения с председателями родительских комитетов классов в WhatsApp.

В целях дальнейшего усиления мер по противодействию коррупции, повышению ее эффективности рекомендовано:

- ✓ Осуществлять постоянный внутренний контроль и аудит за деятельностью, относящейся к зонам повышенного коррупционного риска, конфликта интересов.
- ✓ Активизировать информационно-пропагандистскую работу по антикоррупционному законодательству среди сотрудников и родительской общественности.
- ✓ Формировать в педагогическом коллективе культ честного труда, антикоррупционную культуру, в ученическом и родительском коллективах, «нулевую» терпимость к коррупции.
- ✓ Проводить занятия правового всеобуча по разъяснению действующего законодательства и вносимых в него изменений и дополнений.

Аналитическая справка с рекомендациями по устранению коррупционных рисков выносится для рассмотрения первому руководителю субъекта внутреннего анализа коррупционных рисков.

Итоги внутреннего анализа коррупционных рисков КГУ «Средняя школа №43 имени Габита Мусрепова» КГУ «Отдел образования акимата города Петропавловска» в установленном порядке будут размещены на интернет-сайте КГУ «Средняя школа №43 имени Габита Мусрепова» КГУ «Отдел образования акимата города Петропавловска».

Согласовано:

Члены рабочей группы:

Заместитель директора по учебной работе		Н.В.Уварова
Заместитель директора по воспитательной работе		О.А. Елманова
Заместитель директора по АХЧ		Н.А.Кокоулина
Социальный педагог:		Н.А.Трапезникова
Главный бухгалтер		Е.В.Иовлева
Делопроизводитель		Л.А.Бутырская